

Stowarzyszenie „OSTOJA” na Rzecz Osób
z Niepełnosprawnościami
50-015 Wrocław, ul. Stawowa 1 A
NIP: 897-15-47-751, REGON: 930305389
tel. 71 344 78 02

STATUT

**Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjnego
OSTOJA**

we Wrocławiu

Wrocław 2019

Art. 23 Konwencji Praw Dziecka

„Państwa – Strony uznają prawo dziecka niepełnosprawnego psychicznie i fizycznie do szczególnej troski – zwłaszcza osiągnięcia przez nie jak najwyższego stopnia rozwoju”.

„Uznając szczególne potrzeby dziecka niepełnosprawnego, pomoc ... ma zapewnić, aby niepełnosprawne dziecko posiadało skuteczny dostęp – do oświaty, nauki, opieki zdrowotnej, opieki rehabilitacyjnej, przygotowania zawodowego oraz możliwości rekreacyjnych realizowany w sposób prowadzący do osiągnięcia przez dziecko jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju”.

§ 1

1. Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjny OSTOJA we Wrocławiu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest niepubliczną, specjalistyczną, wielofunkcyjną placówką edukacyjną, dla której osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie „OSTOJA” na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stawowa 1a, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Ośrodek prowadzi swoją działalność na terenie miasta Wrocławia, przy ul. Górnickiego 37a oraz Robotniczej 42b.
3. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych (rozporządzeń)
 - 2) Statutu i aktów wewnętrznych Stowarzyszenia.
4. Ośrodek jest w znaczeniu ustawy Prawo oświatowe „ośrodkiem rewalidacyjno – wychowawczym”.
5. We wszystkich zakresach objętych statutem Ośrodek realizuje misję oraz idee i założenia Stowarzyszenia a także uchwały jego organów.
6. Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek Edukacyjnych Stowarzyszenia OSTOJA we Wrocławiu, zwanego dalej „Zespołem”, prowadzonym przez Stowarzyszenie.

§ 2

Misją Ośrodka jest w odniesieniu do misji Stowarzyszenia - „Nie ma dzieci bez szans” - zabezpieczenie szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży ze sprzężoną niepełnosprawnością w zakresie dostępu do edukacji i kompleksowej, zintegrowanej terapii, tworzenie warunków do pełnego rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami, wspieranie działań wychowawczych i edukacyjnych rodziców, przygotowanie do codziennego życia w integracji ze społeczeństwem.

§ 3

1. Ośrodek przeznaczony jest dla:
 - 1) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - 2) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego

- 3) dla uczestników od 0 do 25 roku życia, którzy wymagają kompleksowej, wielodyscyplinarnej rehabilitacji i terapii a w szczególności: logopedycznej, psychologicznej, pedagogicznej, fizjoterapii i innych, w tym prowadzonych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju .

2. Do Ośrodka przyjmowani są:

- 1) wychowankowie na podstawie wniosku złożonego przez rodziców lub jednego z rodziców (opiekunów prawnych), do którego dołączono, w zależności od formy uczestnictwa:
 - a) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
 - b) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
 - c) decyzję dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których wychowanek mieszka, zezwalającą na realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą rejonową
 - d) opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.

3. Decyzję o przyjęciu wychowanka do Ośrodka podejmuje Dyrektor Ośrodka.

4. Decyzja o przyjęciu do Ośrodka stanowi podstawę wpisu wychowanka do „Księgi uczniów/ wychowanków” a uczestników do „Księgi uczestników”.

5. Dyrektor powiadamia o przyjęciu wychowanka do Ośrodka oraz informuje o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki dyrektora szkoły, w obwodzie której wychowanek mieszka.

6. Pobyt wychowanka w Ośrodku trwa:

- 1) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie wcześniej niż od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3. rok życia i nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 25. rok życia
- 2) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie wcześniej niż od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3. rok życia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjęte do Ośrodka może być dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia) i nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia
- 3) w przypadku dzieci uczestniczących w programie wczesnego wspomaganie rozwoju zgodnie z okresem wskazanym w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

7. Skreślenie wychowanka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z księgi wychowanków może nastąpić:

- 1) w każdym czasie na wniosek obojga lub jednego z rodziców
- 2) gdy jego gwałtowne zachowania zagrażają jego zdrowiu lub życiu oraz zdrowiu innych wychowanków, nie dają się opanować metodami terapeutycznymi (m. in. przez pomoc psychologiczną i/lub psychiatryczną oraz gdy zastosowane różne rozwiązania

- organizacyjno – kadrowe nie przyniosły zadowalających efektów (np. indywidualny opiekun, okresowe izolowanie, zmiana grupy, skrócenie czasu pobytu w ciągu dnia itp.)
- 3) w przypadku drastycznego pogorszenia się zdrowia wychowanka, nie pozwalającego na uczestniczenie w zajęciach na terenie placówki, np. ze względu na potrzebę stałej opieki medycznej,
 - 4) w przypadku, gdy rodzice bezzasadnie podważają formy pracy z ich dzieckiem, nie akceptując ich, działają na szkodę Ośrodka i Stowarzyszenia, narażając tym samym dobre imię Ośrodka i Stowarzyszenia.
8. W przypadku, gdy pogorszenie zdrowia lub zachowania wychowanka wymienionego w § 3 ust. 7 pkt. 2 i 3 jest czasowe, Ośrodek ma możliwość prowadzenia nauczania indywidualnego do czasu powrotu wychowanka do zdrowia lub unormowania się zachowania, po otrzymaniu stosownego orzeczenia z poradni psychologiczno –pedagogicznej.
 9. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna Ośrodka w formie uchwały. Decyzja ma formę pisemną i zawiera stosowne uzasadnienie.
 10. Rodzicom wychowanka przysługuje możliwość odwołania się od decyzji do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej skutecznego dostarczenia.
 11. Skreślenie wychowanka może nastąpić w każdej chwili na prośbę rodziców lub w razie przedłużającej się nieusprawiedliwionej absencji (powyżej 2 miesięcy), decyzją Dyrektora Ośrodka.
 12. O skreśleniu z listy wychowanków realizujących w Ośrodku obowiązek szkolny lub obowiązek nauki Dyrektor powiadamia pisemnie dyrektora odpowiedniej szkoły, w obwodzie której wychowanek mieszka.

§ 4

1. Głównym celem działania Ośrodka jest uzyskanie przez wychowanków autonomii, rozumianej jako niezależność, samodzielność i zaradność życiową na miarę indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych.
2. Celami szczegółowymi w stosunku do wychowanków są:
 - 1) poprawa ogólnego stanu zdrowia lub zapobieganie jego pogorszeniu,
 - 2) poprawa sprawności psychofizycznej lub zapobieganie jej pogarszaniu,
 - 3) poprawa sprawności procesów poznawczych,
 - 4) rozwój osobowości,
 - 5) rozwój umiejętności społecznych, w tym zwłaszcza umiejętności komunikowania się z otoczeniem,
 - 6) rozwój zainteresowania otaczającym światem, poznawanie rzeczy, zjawisk i procesów w nim zachodzących.
3. Celami szczegółowymi w stosunku do rodziny są:
 - 1) wsparcie w rozpoznawaniu, rozumieniu i zaspokajaniu przez rodzinę potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych wychowanka,
 - 2) wsparcie rodziny w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz problemowych, w tym trudnych emocjonalnie,
 - 3) wsparcie rodziny w kontaktach z placówkami opieki zdrowotnej, szkołami, poradniami

- psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie oddziaływania i wspierania rehabilitacyjnego, edukacyjnego i opiekuńczego,
- 4) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi ruchu samopomocowego rodziców i opiekunów.

§ 5

1. Cele Ośrodka realizowane są poprzez następujące zadania:
 - 1) organizację wczesnego wspomagania rozwoju
 - 2) realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki
 - 3) realizację obowiązku szkolnego poprzez organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
 - 4) opiekę dostosowaną do potrzeb wynikających z wielorakiej niepełnosprawności wychowanków oraz z programu wielodyscyplinarnych oddziaływań.
2. Cele Ośrodka realizowane są w następujących formach:
 - 1) roczne przygotowanie przedszkolne
 - 2) kształcenie specjalne
 - 3) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze
 - 4) zespoły wczesnego wspomagania rozwoju
 - 5) zajęcia rehabilitacyjno – terapeutyczne w ramach projektów grantowych.
3. Cele Ośrodka w stosunku do rodziny określone w § 3 realizowane są w różnych formach, a w szczególności:
 - 1) grupy wsparcia dla rodziców,
 - 2) poradnictwo specjalistyczne (w tym terapia dla rodzin),
 - 3) zajęcia rekreacyjne,
 - 4) spotkania ze specjalistami, wystawy, warsztaty popularyzujące wiedzę i metody pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością i jego rodziną.

§ 6

1. W stosunku do wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowywany i realizowany jest wielodyscyplinarny, indywidualny program zgodny z rozpoznanymi potrzebami wychowanka, zaleceniami specjalistów oraz podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. W stosunku do wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych opracowywany i realizowany jest wielodyscyplinarny, indywidualny program rehabilitacyjno – rewalidacyjno – wychowawczo - opiekuńczy zgodny z rozpoznanymi potrzebami wychowanka oraz zaleceniami specjalistów.
3. Programy, o których mowa:
 - 1) opracowują zespoły terapeutyczne składające się z osób pracujących z konkretnym wychowankiem we współpracy z jego rodzicami/opiekunami,
 - 2) podlegają okresowej ewaluacji oraz modyfikacji w kierunku tworzenia nowych szans rozwojowych i przystosowawczych wychowanków,
 - 3) wymagają zatwierdzenia przez dyrektora,
 - 4) w ustalonym z rodzicami zakresie powinny być współrealizowane przez nich w środowisku domowym.

4. Ośrodek pracuje zgodnie z programem wychowawczym zatwierdzonym przez Radę Programową obejmującym:
 - 1) działalność opiekuńczą
 - 2) edukację prozdrowotną
 - 3) edukację ekologiczną
 - 4) edukację prospołeczną
 - 5) edukację regionalną
 - 6) edukację przez sztukę
 - 7) profilaktykę niedostosowania społecznego.
5. W programie wychowawczym Ośrodka uwzględnia się potencjał poszczególnych wychowanków i ich potrzeby wychowawcze.
6. Ośrodek w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia realizuje także inne programy niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w § 4.

§ 7

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

§ 8

1. Funkcję Dyrektora Ośrodka pełni Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektora zatrudnia osoba prowadząca Zespół, określając jego obowiązki w „Zakresie obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora Zespołu”.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka,
 - 2) organizowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 3) realizowanie uchwał Zarządu Stowarzyszenia (w tym związanych z działalnością Ośrodka),
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 5) nadzór nad realizacją umów związanych z działalnością placówki oraz programów i projektów realizowanych przez Ośrodek,
 - 6) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej i realizowanie uchwał Rady,
 - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom oraz podopiecznym Ośrodka,
 - 8) dbanie o atmosferę współpracy, równości i wzajemnego szacunku pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami, rodzicami oraz osobami niepełnosprawnymi,
 - 9) przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - 10) dobór pracowników, podnoszenie ich kwalifikacji, organizację oraz ocenę pracy pracowników.
4. Dyrektor odpowiada za politykę zatrudnienia w Ośrodku.
5. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Ośrodka.
6. Dyrektor określa zakresy czynności, kompetencji i odpowiedzialności pracowników Ośrodka.

7. Dyrektora Ośrodka w realizacji zadań wspierają powołani przez niego wicedyrektorzy.
8. Dyrektor ściśle współpracuje z osobą prowadzącą w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowej gospodarki finansowej Ośrodka.
9. Dyrektor składa osobie prowadzącej roczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz plan organizacyjny na kolejny rok pracy.
10. Dyrektor w realizacji swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców, o której mowa w § 7 i 10.
11. Dyrektor współpracuje z kierownictwem innych placówek Stowarzyszenia w zakresie realizacji jego celów statutowych.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest stałym, kolegialnym organem Ośrodka powołanym w celu wielospecjalistycznego i kompleksowego opracowywania i rozstrzygania, w granicach kompetencji, spraw diagnostycznych, programowych, terapeutycznych, wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych w Ośrodku, z uwzględnieniem innowacyjnego podejścia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: nauczyciele, psycholodzy, logopedzi, terapeuci różnych specjalności oraz inni specjaliści i pracownicy powołani do programowania i kompleksowej realizacji oferty Ośrodka.
3. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez osobę prowadzącą.
4. Rada Pedagogiczna może zapraszać na zebrania inne osoby niezbędne do wypełniania swoich zadań, w tym ekspertów i konsultantów zewnętrznych.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności minimum 51 % jej członków.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są protokołowane a sprawy poruszane na zebraniach Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową.

§ 10

1. Rodzice wychowanków Ośrodka wybierają spośród siebie 3-5 osobową Radę Rodziców, która ściśle współpracuje z Dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną w realizacji zadań Ośrodka.
2. Rada Rodziców ma prawo zgłaszać Dyrektorowi opinie, problemy i postulaty wynikające z rozwoju jego oferty dla wychowanków.
3. Zakres działalności Rady Rodziców określa stosowny regulamin przygotowany przez Radę Rodziców i zatwierdzony przez osobę prowadzącą, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Regulamin Rady Rodziców określa m. in.
 - 1) zadania, kompetencje i uprawnienia Rady Rodziców,
 - 2) wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz podejmowania uchwał Rady Rodziców,
 - 3) tryb przeprowadzania wyborów Rady Rodziców,
 - 4) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
 - 5) zasady współpracy Rady Rodziców z pozostałymi organami Ośrodka.

§ 11

1. Ośrodek funkcjonuje nie mniej niż 8 godzin dziennie, w 5 dni roboczych tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku:
 - 1) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze oraz edukacyjno – terapeutyczne organizowane są w godzinach 7.30 – 16.30,
 - 2) zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju organizowane są w godzinach 8.00 – 18.00.
2. W zakresie realizacji zajęć oddziałów edukacyjno – terapeutycznych oraz zespołów rewalidacyjno – wychowawczych Ośrodek działa zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, w okresie ferii i wakacji letnich organizowane są dla wychowanków zajęcia świetlicowe i/lub półkolonie.
3. Cele Ośrodka określone w § 5 realizowane są w następujących formach organizacyjnych:
 - 1) zespołach wychowania przedszkolnego
 - 2) oddziałach edukacyjno-terapeutycznych
 - 3) zespołach rewalidacyjno – wychowawczych
 - 4) indywidualnych zajęciach edukacyjnych oraz rewalidacyjno – wychowawczych
 - 5) zespołach wczesnego wspomaganie rozwoju
 - 6) indywidualnych i grupowych zajęciach rehabilitacyjno – edukacyjno – terapeutycznych
 - 7) innych formach rehabilitacji społecznej.
4. Ośrodek w porozumieniu z osobą prowadzącą umożliwia na swoim terenie przeprowadzanie praktyk zawodowych, badań, zbieranie materiałów do prac dyplomowych lub innych w zakresie prowadzonej działalności studentom i słuchaczom uczelni wyższych.

§ 12

1. Działalność Ośrodka jest dokumentowana zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja Ośrodka obejmuje:
 - 1) arkusz organizacyjny zatwierdzony przez osobę prowadzącą,
 - 2) księgę wychowanków,
 - 3) księgę uczestników zajęć,
 - 4) ramowe plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
 - 5) programy edukacyjno – terapeutyczne zespołów i oddziałów,
 - 6) program wychowawczy,
 - 7) tygodniowe rozkłady zajęć oddziałów i zespołów oraz zajęć indywidualnych,
 - 8) indywidualną dokumentację wychowanków,
 - 9) dokumentację pracy zespołów terapeutycznych,
 - 10) dzienniki zajęć oddziałów, zespołów i specjalistów,
 - 11) dokumentację związaną z prowadzeniem nadzoru pedagogicznego,
 - 12) dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 14) plany i programy wewnętrznego doskonalenia pracowników,
 - 15) dokumentację personalną i inną pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami (przechowywana w kadrach Stowarzyszenia),
 - 16) sprawozdawczość, w tym statystyczną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Ośrodek zobowiązany jest do dokumentowania i archiwizowania pobytu wychowanka poprzez gromadzenie materiałów dokumentujących:
 - 1) dokumentacja stanowiąca podstawę przyjęcia do Ośrodka,
 - 2) wniosek rodziców (opiekunów) o przyjęcie do Ośrodka,
 - 3) informację o przebiegu realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, jeżeli wychowanek przyszedł z innej placówki oświatowej,
 - 4) stosowne orzeczenie (opinia) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - 6) diagnozy, w tym psychologiczne, logopedyczne, medyczne,
 - 7) indywidualne programy i przebieg ich realizacji z uwagami poszczególnych specjalistów o działaniach, osiągnięciach i umiejętnościach zdobytych przez wychowanków,
 - 8) zeszyty obserwacji wychowanka,
 - 9) plan i program działań w zakresie współpracy z rodziną,
 - 10) niezbędne dane o sytuacji bytowej i rodzinnej wychowanka Ośrodka,
 - 11) inne wynikające z funkcjonowania i potrzeb Ośrodka.
4. Za prawidłowe dokumentowanie procesu edukacji, terapii i opieki nad wychowankiem odpowiada nauczyciel/terapeuta prowadzący.

§ 13

1. W pracy z wychowankami pracownicy Ośrodka kierują się następującymi zasadami:
 - 1) szacunku dla wychowanka,
 - 2) dbałości o jego dobre samopoczucie,
 - 3) skoordynowanego, kompleksowego, wielodyscyplinarnego, intensywnego oddziaływania rehabilitacyjno – terapeutyczno – rewalidacyjno – edukacyjno – wychowawczego,
 - 4) pozytywnego programowania indywidualnego we wszystkich sferach rozwoju wychowanka,
 - 5) wyzwalania i wykorzystywania potencjału wychowawczego grup rówieśniczych,
 - 6) dbałości o ciągłość oddziaływań z uwzględnieniem ewaluacji oraz dostosowania zadań i form do stanu i wieku wychowanków.
2. We współpracy z rodziną pracownicy Ośrodka kierują się następującymi zasadami:
 - 1) wspierania psychopedagogicznego,
 - 2) dążenia do zaakceptowania przez rodziców sytuacji dziecka i własnej, zrozumienia jego potrzeb oraz zasad pracy z dzieckiem,
 - 3) pomocy w rozwiązywaniu problemów życia rodziny jako całości i poszczególnych jej członków, jeżeli trudności mają związek z wychowankiem,
 - 4) wzmacniania gotowości i umiejętności radzenia sobie bez pomocy tam, gdzie jest to możliwe,
 - 5) zaangażowania w życie społeczności Ośrodka,
 - 6) szacunku i empatii oraz partnerskiej współodpowiedzialności w zakresie realizacji procesu rehabilitacyjno – edukacyjno – wychowawczego wychowanka na terenie Ośrodka i poza placówką.
3. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) godnego traktowania, a zwłaszcza ochrony przed poniżaniem, zachowania intymności w odpowiednich sytuacjach, traktowania stosownego do wieku biologicznego itp.,

- 2) przestrzegania wobec niego zasad zdrowia psychicznego, w tym: dbania o dobre samopoczucie ochrony przed lękiem, możliwość osiągnięcia sukcesów, itp.,
- 3) ochrony przed jakimkolwiek zagrożeniem fizycznym i psychicznym, w tym molestowaniem i wykorzystywaniem seksualnym,
- 4) do korzystania z profesjonalnie przygotowanego, kompleksowego wielodyscyplinarnego programu pomocy i do jego ciągłej, profesjonalnej realizacji,
- 5) uczestnictwa w zbiorowych formach życia Ośrodka i społeczności lokalnej,
- 6) zaopatrzenia w sprzęty, materiały i pomoce do zajęć oraz środki pomocnicze umożliwiające aktywne, stosowne do jego możliwości uczestnictwo w różnych formach działalności Ośrodka.

4. Wychowanek Ośrodka w miarę swoich możliwości powinien:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia,
- 2) aktywnie uczestniczyć w realizowaniu dostosowanego do jego indywidualnych potrzeb kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu.

§ 14

1. Rodzice wychowanków Ośrodka mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i programów rehabilitacyjno – terapeutycznych Ośrodka (w tym programów indywidualnych wychowanka),
- 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rehabilitacji i terapii,
- 3) uzyskiwania porad i konsultacji w zakresie wychowania, rehabilitacji i kształcenia swoich dzieci,
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Ośrodka Dyrektorowi Ośrodka, Radzie Rodziców Ośrodka i Zarządowi Stowarzyszenia,
- 5) korzystania z pomieszczeń, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego za zgodą Dyrektora Ośrodka.

2. Rodzice wychowanków Ośrodka mają obowiązek:

- 1) współdziałać w realizacji procesu edukacji, terapii i rehabilitacji swojego dziecka z kadrą Ośrodka,
- 2) aktywnie uczestniczyć w pracach Ośrodka podejmowanych na rzecz prawidłowej jego działalności przez Stowarzyszenie i kadrę Ośrodka,
- 3) partycypować w kosztach utrzymania Ośrodka w ustalonym przez Radę Rodziców wymiarze.

§ 15

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy merytoryczni w zależności od przyjętego do realizacji w danym roku programu, zgodnie z opisem stanowisk pracy i zakresu czynności określonych w umowach o pracę.
2. Kadre specjalistów w realizacji zadań Ośrodka wspiera zespół asystentów nauczycieli i obsługa administracyjno – techniczna.
3. Obsługę administracyjno – księgową Ośrodka prowadzi Zespół Administracyjno – Księgowy Stowarzyszenia.
4. Do zadań wszystkich pracowników pedagogicznych Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych Ośrodka,

- 2) planowanie pracy opiekuńczo - wychowawczej, dydaktycznej, rewalidacyjnej, terapeutycznej,
 - 3) organizowanie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i specjalistycznych dostosowanych do możliwości psychofizycznych wychowanków,
 - 4) wspieranie i podejmowanie działań mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 5) organizowanie czasu wolnego wychowanków,
 - 6) współpraca w zespołach terapeutycznych w celu utworzenia jednolitego kierunku oddziaływań wychowawczych,
 - 7) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 8) poznawanie sytuacji prawnej, społecznej, rodzinnej i zdrowotnej wychowanków, w wymiarze niezbędnym do budowy indywidualnych programów pracy z wychowankami,
 - 9) współpraca z instytucjami mającymi wpływ na sytuację rodzinną, prawną, społeczną wychowanków oraz ze środowiskiem lokalnym,
 - 10) doskonalenie swoich kompetencji, poszerzenie poziomu wiedzy niezbędnej do pracy z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.
5. Do zadań nauczyciela Ośrodka należy w szczególności:
- 1) realizacja grupowych i indywidualnych programów edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowania i opieki w powierzonych zespołach, osiągnięcie w stopniu optymalnym celów placówki ustalonych w programie i w planie pracy Ośrodka,
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora Ośrodka,
 - 3) wspieranie własną postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychicznego uczniów,
 - 4) udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń wychowanków, w oparciu o indywidualne rozpoznanie potrzeb,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie i traktowanie wychowanków,
 - 6) informowanie rodziców, opiekunów, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno – wychowawczych powierzonych wychowanków,
 - 7) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Ośrodku i przez instytucje wspomagające,
 - 8) systematyczne, prawidłowe, zgodne z ustalonymi standardami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
6. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć terapii psychologicznej,
 - 2) prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów i wychowanków,
 - 3) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad dziećmi i młodzieżą,
 - 4) opracowanie opinii psychologicznych,
 - 5) opracowanie wskazówek do pracy w ramach zajęć i rewalidacyjnych z wychowankiem,
 - 6) udział w pracy zespołów terapeutycznych,
 - 7) ustalenie wraz z innymi członkami zespołu indywidualnego, kompleksowego programu terapeutycznego,
 - 8) współpraca z rodzicami wychowanków w zakresie stosowania odpowiednich stymulacji ich rozwoju psychicznego.

7. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie wychowanków w oparciu o wywiad logopedyczny oraz ocenę funkcji biologicznych wychowanka, ważnych dla rozwoju mowy,
 - 2) opracowywanie indywidualnych programów pracy na podstawie dokonanej diagnozy,
 - 3) ustalenie wskazań terapeutycznych, prowadzenie ćwiczeń usprawniających narządy mowy, prowadzenie ćwiczeń słuchowych, rozwijanie komunikacji, w tym z zastosowaniem dostępnych metod AAC, stymulacja mowy biernej i czynnej, korekcja artykulacji,
 - 4) sprawdzanie efektów prowadzonej terapii,
 - 5) udzielanie pomocy rodzicom wychowanków w zakresie zaburzeń mowy - instruktaże dla rodziców dotyczące: technik karmienia, higieny jamy ustnej, ćwiczeń logopedycznych, zabaw słuchowych, wykonywania masaży itd.

8. Do zadań specjalisty terapii rodzin należy w szczególności:
 - 1) wspieranie rodzin – przede wszystkim rozumiane jako oddziaływanie psychoterapeutyczne opierające się na pracy z emocjami rodziców oraz relacjami w rodzinie, formy pracy ustalane są w zależności od indywidualnych potrzeb rodziny (rozmowa edukacyjno-terapeutyczna, terapia psychologiczna indywidualna, małżeńska, rodzinna, grupowa, treningi),
 - 2) konsultacje i/lub instruktaże dla pozostałych członków zespołu terapeutycznego szczególnie w zakresie możliwych przyczyn zaburzeń zachowań i zaburzeń emocjonalnych wychowanka o podłożu rodzinnym.

9. Do zadań nauczyciela – terapeuty (muzykoterapeuty, kynoterapeuty, terapeuty wzroku itp.) należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wraz z innymi członkami zespołu indywidualnego, kompleksowego programu terapeutycznego,
 - 2) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju wychowanka – w oparciu o diagnozę wielospecjalistyczną (terapii wzroku, muzykoterapii, kinezyterapii psychomotorycznej, terapii behawioralnej, kynoterapii),
 - 3) konsultacje i/lub instruktaże dla innych członków zespołu terapeutycznego oraz dla rodziców.

10. Do zadań fizjoterapeuty w Ośrodku należy w szczególności:
 - 1) ocena sfery ruchowej wychowanka (rozwoju ruchowego i stanu narządu ruchu),
 - 2) udział w ustaleniu wraz z innymi członkami zespołu indywidualnego, kompleksowego programu terapeutycznego,
 - 3) prowadzenie indywidualnych i grupowych form usprawniania, terapii i stymulacji dziecka z wykorzystaniem metod neurorozwojowych (NDT-Bobath, metody SI, PNF, terapii manualnej) oraz innych uznanych metod, w zależności od indywidualnych potrzeb wychowanków i możliwości Ośrodka,
 - 4) prowadzenie indywidualnych form usprawniania, terapii i stymulacji wychowanka,
 - 5) instruowanie rodziców/opiekunów wychowanka w celu kontynuowania przez nich rehabilitacji i stymulacji jego rozwoju w warunkach domowych, a także przekazywanie zasad pielęgnacji i opieki nad wychowankiem,
 - 6) kontrola postępów prowadzonej terapii i weryfikacja programu,

- 7) konsultacje lub/i instruktaże dla pozostałych członków zespołu terapeutycznego.
11. Do zadań asystenta nauczyciela (opiekunki/opiekuna) należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie pomieszczeń do przyjęcia wychowanków,
 - 2) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych, odprowadzanie i przyprowadzanie wychowanków na zajęcia indywidualne,
 - 3) udział w treningach, zabiegach, terapii indywidualnej i grupowej wg ustalonych programów i zaleceń,
 - 4) współpraca z nauczycielem/terapeutą prowadzącym,
 - 5) udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,
 - 6) utrzymywanie czystości pomieszczeń, sprzętów i pomocy.
12. Do zadań pielęgniarki należy w szczególności:
 - 1) udział w ustalaniu wraz z członkami zespołu indywidualnego, kompleksowego programu terapeutycznego
 - 2) wykonywanie wg potrzeb i/lub na zlecenie lekarza prowadzącego wychowanka zabiegów w obrębie górnych dróg oddechowych
 - 3) prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej według ustalonych zasad
 - 4) instruowanie rodziców i opiekunów wychowanka w zakresie zasad pielęgnacji i opieki, technik karmienia, higieny jamy ustnej itp.
 - 5) prowadzenie razem z nauczycielem / terapeutą treningów samoobsługi i umiejętności osobistych wychowanków.
13. Do zadań pracowników obsługi administracyjno – technicznej należy w szczególności:
 - 1) pracownika administracyjnego – prowadzenie sekretariatu Ośrodka i spraw administracyjno – gospodarczych,
 - 2) sprzątaczkę – utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach Ośrodka oraz w otoczeniu budynku, dbałość i troska o powierzone mienie i sprzęt,
 - 3) konserwatora/ogrodnika – troska o sprawność urządzeń i sprzętu ośrodka, bieżące naprawy i remonty w budynku Ośrodka, bieżące prace porządkowe i pielęgnacja terenu zielonego i otoczenia budynku.
14. Działalność kadry Ośrodka może być wspierana świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.
15. Szczegółowe zasady zatrudniania, warunki pracy i płacy, wymagania w zakresie kwalifikacji, oraz prawa i obowiązki wszystkich pracowników Ośrodka określa Regulamin Pracy i Wynagradzania Pracowników Stowarzyszenia.
16. Do obowiązków wszystkich pracowników Ośrodka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu oraz wszelkich regulaminów obowiązujących w Ośrodku,
 - 2) przestrzeganie zasad bhp obowiązujących w Ośrodku.
 - 3) rzetelne i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych,
 - 4) wykonywanie poleceń Dyrektora Ośrodka.
17. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 2) wynagrodzenia za pracę zgodnie z zawartą umową,
- 3) urlopu wypoczynkowego zgodnie z zawartą umową,
- 4) wyrażania swoich poglądów i opinii na temat działalności Ośrodka, o ile nie naruszają one dobra innych osób,
- 5) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

18. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej zgodnie z ustawą Kodeks Pracy, przepisami RODO oraz etyką zawodową.

19. Pracownicy Ośrodka mają zapewnione:

- 1) odpowiednie warunki pracy, w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Pracy,
- 2) pracownicy mają prawo do korzystania z organizowanych przez Ośrodek i Stowarzyszenie form doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 3) pracownicy Ośrodka będący nauczycielami mają prawo do realizacji awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

Nadzór na Ośrodkiem sprawują:

- 1) w zakresie organizacyjnym, finansowym i administracyjnym – Zarząd Stowarzyszenia
- 2) w zakresie nadzoru pedagogicznego – Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 17

Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z:

- 1) środków dotacji podmiotowej (dotacje z budżetu Gminy Wrocław),
- 2) środków z dotacji celowych i grantów,
- 3) darowizn od osób fizycznych i prawnych.

§ 18

W zakresie realizacji programu Ośrodek współpracuje z placówkami służby zdrowia, edukacji, pomocy społecznej, kultury oraz odpowiednimi władzami i urzędami samorządowymi i państwowymi, a także odpowiednimi wydziałami szkół wyższych i uczelni.

§ 19

Regulaminy wewnętrzne dotyczące działalności Ośrodka opracowuje Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Stowarzyszeniem.

§ 20

Wszelkie zmiany w Statucie i Regulaminie Ośrodka są przygotowywane przez Dyrektora i przedstawiane do zatwierdzenia Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 21

Decyzję o likwidacji Ośrodka podejmuje Zarząd Stowarzyszenia. O takiej decyzji muszą być poinformowani przedstawiciele władz lokalnych zainteresowanych resortów, nie później niż 6 miesięcy przed planowaną likwidacją Ośrodka.

§ 22

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Ośrodka – wychowanków i ich rodziców, nauczycieli, terapeutów, specjalistów, wolontariuszy, stażystów, pozostałych pracowników administracji i obsługi oraz Zarząd Stowarzyszenia.
4. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Dyrektor i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Stowarzyszenia.
5. Wszelkie zmiany wprowadzone do Statutu podlegają zgłoszeniu do organu ewidencyjnego w terminie do 14 dni od daty ich wprowadzenia.
6. Statut w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01 maja 2019 r. Jednocześnie traci moc Statut dotychczas obowiązujący.

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej
i nadającej placówce Statut

Stowarzyszenie „OSTOJA” na Rzecz Osób
z Niepełnosprawnościami
50-015 Wrocław, ul. Stawowa 1 A
NIP: 897-15-47-751, REGON: 930305389
tel. 71 344 78 02

Stowarzyszenie „OSTOJA” na Rzecz Osób
z Niepełnosprawnościami
PREZES
Małgorzata Gorący