

**Regulamin organizacji pracy w Zespole Placówek Edukacyjnych
Stowarzyszenia OSTOJA we Wrocławiu
w czasie pandemii COVID- 19 obowiązujący od dnia 1 września 2020 r.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Zespołu Placówek Edukacyjnych we Wrocławiu zwaną dalej „Zespołem” oraz rodziców, dzieci i wychowanków placówek wchodzących w skład Zespołu, w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Zespół Placówek Edukacyjnych we Wrocławiu obejmuje:
Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjny, zwany dalej ORE, obejmujące zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, zwane dalej ZRW oraz zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwane dalej WWRD
Punkt Przedszkolny, zwany dalej PP.
3. Celem regulaminu jest ustalenie sposobu postępowania zapewniającego bezpieczeństwo i higienę w czasie epidemii COVID-19 na terenie placówek Zespołu.
4. Regulamin określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, wychowankom, nauczycielom i innym pracownikom placówek Zespołu bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii COVID-19.
5. Wszyscy pracownicy placówek Zespołu i Rodzice są zapoznani z regulaminem i są zobowiązani do jego przestrzegania, co potwierdzają podpisując stosowne oświadczenie.

II. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W placówkach Zespołu obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe: dzieci, wychowankowie, kadra pedagogiczna, specjaliści i pomoce nauczyciela.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, specjaliści i pomoce nauczyciela, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

5. Jeżeli rodzina dziecka korzystającego z zajęć na terenie placówki zostanie objęta kwarantanną, rodzic/prawny opiekun natychmiast poinformuje o tym fakcie mailowo sekretariat@ostoja.org.pl lub telefonicznie 71 322 12 24.
6. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium i niezwłocznie powiadomić rodziców /opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze z placówki – rodzic powinien odebrać dziecko do dwóch godzin od momentu powiadomienia.

A. Organizacja zajęć dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych w placówkach Zespołu.

1. Zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo- wychowawcze będą odbywały się w następujących godzinach:
ORE: ZR-W: 7.00-16.30, WWRD – według indywidualnych grafików
Punkt Przedszkolny: 8.00- 14.00.
2. Realizacja zajęć we wszystkich placówkach Zespołu odbywa się w formie zajęć stacjonarnych, według ustalonego planu zajęć.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane w ORE mogą być realizowane przy zastosowaniu niniejszych procedur.
4. Każda grupa ma wyznaczoną, stałą salę. Dzieci/wychowankowie będą przemieszczali się jedynie na zajęcia rehabilitacyjne i specjalistyczne oraz w razie konieczności objęcia opieką świetlicową do świetlicy (ORE).
5. W ORE i PP wychowankowie znajdują się pod stałym nadzorem prowadzących zajęcia.
6. Czas trwania pojedynczych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz zajęć w grupie przedszkolnej wynosi 60 minut, a zajęć specjalistycznych 30 minut.
Czas zajęć realizowanych w ramach WWRD wynosi 40 minut.
7. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie (nauczyciele, pomoce nauczyciela, inni specjaliści).
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 60 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę w czasie organizowanych przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Podczas zajęć dzieci i wychowankowie (ORE, PP) powinni zachowywać w miarę możliwości dystans społeczny od drugiej osoby: ucznia, nauczyciela, innego pracownika placówki.
12. Nauczyciele i inni pracownicy placówki powinni zachowywać w miarę możliwości dystans społeczny między sobą, wynoszący minimum 1,5 metra.
13. W sali, w której przebywa grupa/dziecko lub wychowanek, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki, gry planszowe, puzzle). Wszystkie przybory i sprzęty, po każdym użyciu przez dzieci należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
14. Dzieci/wychowankowie mogą korzystać z placu zabaw/ogrodu w sposób, który uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup.
15. Sprzęt na placu zabaw/ogrodzie powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu i dezynfekowany.
16. Placówka organizuje zajęcia świetlicowe dla wychowanków, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy (dotyczy ORE - ZRW).
17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy z zachowaniem możliwego do utrzymania dystansu społecznego. W razie potrzeby i możliwości mogą zostać wykorzystane także inne sale placówki.
18. W okresie epidemii nie organizuje się wyjść poza teren placówki.

B. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszystkie osoby wchodzące do placówki muszą zdezynfekować dłonie płynem znajdującym się przy wejściu do placówki oraz powinny mieć maseczki ochronne. Zakrywanie ust i nosa w placówce nie dotyczy dzieci z oddziałów przedszkolnych i wychowanków ZR-W.
2. Wszyscy pracownicy i dzieci/wychowankowie mają obowiązek regularnego mycia rąk.
3. Rodzice, w przypadku przebywania w części wspólnej placówki mają obowiązek używać osłony ust i nosa.
4. Pracownicy placówki dbają o dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
5. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.

6. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
7. Wyznaczona przez Dyrektora osoba prowadzi codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników itp.
8. Nauczyciele, pomoce nauczyciela i pozostali pracownicy placówki są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos (przyłbice), a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do każdej sytuacji).
9. Ze względu na specyfikę pracy zaleca się stosowanie osłony ust i nosa w kontakcie z podopiecznymi.
10. Po każdych zajęciach rehabilitacyjnych z dzieckiem/wychowankiem używany sprzęt powinien zostać umyty lub zdezynfekowany.
11. W placówce prowadzi się codzienną dezynfekcję toalet i szatni – na koniec dnia i według potrzeb.
12. W placówce dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.
13. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

III. ZASADY PRZYPROWADZANIA/PRZYCHODZENIA I ODBIORU DZIECKA NA ZAJĘCIA

1. Przy każdym wejściu do placówki umieszcza się pojemnik do dezynfekcji rąk, z którego wchodzący musi obowiązkowo skorzystać lub mieć założone rękawiczki ochronne (nie dotyczy dzieci z oddziałów przedszkolnych lub wychowanków z problemami zdrowotnymi lub niepełnosprawnościami).
2. Do przyprowadzania i odbioru dziecka/wychowanka uprawniony jest rodzic/opiekun prawny lub osoba przez niego upoważniona.
3. Dzieci są przyprowadzane/ odbierane z placówki przez osoby zdrowe.

4. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dziecko musi mieć założoną maseczkę ochronną i zachowywać dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra w odniesieniu do pracowników placówki, innych rodziców i ich dzieci.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki tj. holu/przedsionka/ korytarza.
6. W przypadku wypełnienia się części wspólnej – pozostali rodzice z dziećmi oczekują na wejście do placówki przed budynkiem zachowując odpowiedni dystans społeczny.
7. W przypadku odbywania przez dziecko/wychowanka okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgoda dyrektora/wicedyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m, minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Ogranicza się liczbę rodziców/opiekunów dzieci/wychowanków odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum.
8. Wychowankowie będą doprowadzani do sal przez wyznaczonego dyżurującego pracownika.
9. Rodzic/opiekun prawny chcący odebrać dziecko przebywa w holu/przedsionku/ korytarzu.
10. Dziecko odbierane jest z placówki bezpośrednio po zajęciach lub ze świetlicy o określonej godzinie.

IV. ORGANIZACJA PRACY W ORE

1. Zespoły rewalidacyjno - wychowawcze (ZRW)

1. Wychowankowie ZRW są przyprowadzani/odbierani głównym wejściem do placówki, przez osoby zdrowe, zgodnie z przyjętymi zasadami przyprowadzania i odbioru wychowanka.
2. Zakazuje się wchodzenia rodzica/opiekuna przyprowadzającego/odbierającego do korytarzy i sal bez uzgodnienia tego z osobami sprawującymi kontrolę przy wejściu do placówki.
3. Podczas zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, w godz. 9.00 – 13.00, wychowankowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali, na zajęcia specjalistyczne przemieszczają się z nauczycielem/terapeutą do odpowiedniego gabinetu terapii indywidualnej.
4. W sali, w miarę możliwości, należy zachowywać dystans społeczny między wychowankami i prowadzącym zajęcia.

5. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami.
6. Zabawy organizowane na placu zabaw/w ogrodzie muszą spełniać rygor sanitarny (regularna dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń). Urządzenia na placu zabaw/w ogrodzie, z których nie mogą korzystać dzieci wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
7. Podłoga oraz sprzęt używany w sali rehabilitacyjnej muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a najlepiej w miarę możliwości po każdym zajęciach.
8. Placówka organizuje zajęcia świetlicowe dla wychowanków, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
Godziny pracy świetlicy to 7.00 – 9.00 i 13.00 – 16.30.
9. Po zakończonych zajęciach wychowankowie zaprowadzani są przez nauczycieli/ terapeutów do sali świetlicowej.
10. Spotkania z rodzicami (wywiadówki) a także posiedzenia zespołów terapeutycznych z udziałem rodziców są organizowane w formie ustalonej pomiędzy wychowawcą grupy a rodzicami po uzyskaniu akceptacji dyrektora dla podjętej decyzji.
11. Pierwsze spotkania odbywają się w ustalonych przez dyrektora terminach w formie stacjonarnej z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i rygorów sanitarnych.
12. Na pierwszym – stacjonarnym – spotkaniu należy wypracować porozumienie pomiędzy wychowawcą a rodzicami, dotyczące formy realizacji kolejnych spotkań: stacjonarnie lub on – line, według ustalonego terminarza w roku szkolnym 2020/2021. Należy także precyzyjnie ustalić zasady kontaktowania się i organizację ewentualnych imprez i uroczystości. Protokół spotkania wychowawca ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć do dyrektora lub wicedyrektorów placówki.
13. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.
14. W placówce zostaje wydzielone jedno pomieszczenie w celu odizolowania dziecka w przypadku przejawiania niepokojących objawów – 2 metry odległości od innych osób.
15. W izolatorium zapewnia się środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji.
16. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

2. Zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

1. Dzieci są przyprowadzani/odbierani głównym wejściem do placówki, przez osoby zdrowe, zgodnie z zasadami przyprowadzania i odbioru uczniów.
2. Zakazuje się wchodzenia rodzica/opiekuna przyprowadzającego/odbierającego do korytarzy i sal bez uzgodnienia tego z osobami sprawującymi kontrolę przy wejściu do placówki.
3. Zajęcia odbywają się w godzinach ustalonych według indywidualnych grafików zajęć.
4. Podczas zajęć dzieci przebywają z terapeutą w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali, na zajęcia specjalistyczne przemieszczają się z terapeutą do odpowiedniego gabinetu terapii indywidualnej.
5. W sali, w miarę możliwości, należy zachowywać dystans społeczny między dzieckiem i prowadzącym zajęcia.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
7. Zabawy organizowane na placu zabaw/w ogrodzie muszą spełniać rygor sanitarny (regularna dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń. Urządzenia na placu zabaw/w ogrodzie, z których nie mogą korzystać dzieci wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
8. W salach zajęć używany sprzęt oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym zajęciu przez prowadzącego zajęcia.
9. Bezpośrednio po zakończonych zajęciach dzieci są odbierane przez rodziców.

V. ORGANIZACJA PRACY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO (PP)

1. Dzieci PP są przyprowadzani/odbierani głównym wejściem do placówki, przez osoby zdrowe, zgodnie z zasadami przyprowadzania i odbioru uczniów.
2. Zakazuje się wchodzenia rodzica/opiekuna przyprowadzającego/odbierającego do korytarzy i sal bez uzgodnienia tego z osobami sprawującymi kontrolę przy wejściu do placówki.
3. Podczas zajęć, od godz. 9.00 – 14.00, dzieci przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali, na zajęcia specjalistyczne przemieszczają się z nauczycielem/terapeutą do odpowiedniego gabinetu terapii indywidualnej.
4. W sali, w miarę możliwości, należy zachowywać dystans społeczny między dziećmi i prowadzącym zajęcia.

5. Powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych na pobyt grupy do 5 dzieci nie powinna być, w miarę możliwości, mniejsza niż 15 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
7. Zabawy organizowane na placu zabaw/w ogrodzie muszą spełniać rygor sanitarny (regularna dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń. Urządzenia na placu zabaw/w ogrodzie, z których nie mogą korzystać dzieci wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
8. W sali rehabilitacyjnej używany sprzęt oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a najlepiej w miarę możliwości po każdych zajęciach.
9. Po zakończonych zajęciach wychowankowie dzieci są odbierane przez rodziców /opiekunów.
10. Spotkania z rodzicami są organizowane w formie ustalonej pomiędzy wychowawcą grupy a rodzicami po uzyskaniu akceptacji dyrektora dla podjętej decyzji.
11. Pierwsze spotkania odbywają się w formie stacjonarnej z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i rygorów sanitarnych.
12. Na pierwszym – stacjonarnym – spotkaniu należy wypracować porozumienie pomiędzy wychowawcą, a rodzicami dotyczące formy realizacji kolejnych spotkań: stacjonarnie lub on – line, według ustalonego terminarza w roku szkolnym 2020/2021. Należy także precyzyjnie ustalić zasady kontaktowania się i organizację ewentualnych imprez i uroczystości. Protokół spotkania wychowawca ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć do dyrektora lub wicedyrektorów.
13. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka (do 2 godzin od powiadomienia).
14. W placówce zostaje wydzielone jedno pomieszczenie w celu odizolowania dziecka w przypadku przejawiania niepokojących objawów – 2 metry odległości od innych osób.
15. W izolatorium zapewnia się środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji.

VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do placówek mogą przychodzić wyłącznie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Pracownicy wchodzą do budynku wyłącznie wskazanym wejściem (w przypadku budynku przy ulicy Górnickiego 37a – wejściem B).
3. Pracownicy placówek obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi/wychowankami wykonują w maseczce lub w przyłbicy.
4. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce – zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 m, w każdej przestrzeni placówki.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia :
 - a. wyjaśniają dzieciom/wychowankom, na miarę ich możliwości, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
 - b. systematycznie przypominają zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,
 - c. realizują program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,
 - d. zawiadamiają telefonicznie dyrektora o wszystkich niepokojących objawach zauważonych u dziecka/wychowanka,
 - e. wietrzą sale, co najmniej raz na godzinę.
6. Personel obsługi :
 - a. usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - b. wietrzy sale, co najmniej raz na godzinę,
 - c. wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - d. dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci/wychowanków i pracowników – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, klawiatury, poręcze krzeseł i inne,
 - e. dezynfekuje urządzenia sanitarne,
 - f. wyprowadza dziecko/wychowanka, u którego podczas pobytu w szkole zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do wyznaczonego pomieszczenia, zakłada maskę oraz rękawiczki.
7. Personel administracyjny:
 - a. realizuje swoje obowiązki unikając nie uzasadnionych kontaktów z pozostałymi pracownikami, dziećmi/wychowankami oraz ich rodzicami/opiekunami,

- b. zachowuje dystans społeczny minimum 1,5 m od innych osób przebywających na terenie placówki w każdej przestrzeni placówki (przestrzega zasłania ust i nosa oraz higieny dróg oddechowych i rąk),
 - c. utrzymuje reżim sanitarny na swoim stanowisku pracy – utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcja stanowisk pracy (powierzchni i sprzętu).
8. Wspiera się i promuje się wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasady:
- a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
9. Stosuje środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki, przyłbice itp.) oraz mycie i dezynfekcję rąk, w tym szczególnie:
- a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Rodzice/opiekunowie stosują się do procedur obowiązujących w placówce w okresie epidemii COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie przyprowadzają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do placówki wyłącznie zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Nie pozwalają dziecku/wychowankowi zabierać niepotrzebnych przedmiotów z domu do placówki.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
7. Na terenie placówki pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki oraz udzielania istotnych informacji zdrowotnych o dziecku.

VIII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

Podejrzenie zakażenia koronawirusem u dziecka

1. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia dziecka/wychowanka nauczyciel/terapeuta prowadzący zajęcia natychmiast informuje dyrektora/wicedyrektora o zaobserwowanych zagrożeniach oraz organizuje odprowadzenie dziecka/wychowanka przez personel pomocniczy do wydzielonego pomieszczenia w placówce wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.
2. Rodzice są zobowiązani do odebrania z placówki dziecka, które źle się czuje, ma podwyższoną temperaturę, kaszel, duszności, a także do nieposyłania do placówki dziecka chorego lub posiadającego podobne objawy.
3. Do czasu przyjazdu rodziców i opuszczenia placówki, dziecko/wychowanek przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu pod nadzorem wyznaczonego pracownika placówki.
4. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko/wychowanek, są jak najszybciej dezynfekowane.
5. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.
6. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia dziecka/wychowanka lub członka jego rodziny dyrektor/wicedyrektor zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący placówkę.
7. O zaistniałej sytuacji informuje się również rodziców pozostałych dzieci .

Podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika

1. W przypadku wystąpienia u pracownika na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem, dyrektor placówki niezwłocznie odsuwa pracownika od wykonywania obowiązków i zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący placówkę.

2. Pracownik udaje się do domu transportem własnym i zobowiązany jest do skontaktowania się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.
3. Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora placówki o stanie zdrowia oraz zaleceń przekazanych mu przez w/w instytucje.
4. Dyrektor natychmiast wstrzymuje przyjmowanie grup dzieci/wychowanków oraz powiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych zaleceń w tym zakresie.
5. Dyrektor/wicedyrektor lub osoba wyznaczona informuje rodziców/opiekunów prawnych dzieci, które były pod opieką pracownika podejrzanego o zakażenie o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku stwierdzenia zachorowania na terenie placówki ucznia lub pracownika, dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, podejmuje decyzję o zamknięciu Placówki na okres uzgodniony ze służbami sanitarnymi, w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
7. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników placówki, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

VIII. SZYBKA ŚCIEŻKA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Celem zapewnienia szybkiej komunikacji z placówką rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany podać aktualne dane kontaktowe wypełniając stosowne oświadczenie
1. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych niezwłocznie podana do wiadomości placówki przez rodziców/prawnych opiekunów w formie maila na adres sekretariat@ostoja.org.pl oraz potwierdzona telefonicznie na numer 71 322 12 24 podlega natychmiastowej aktualizacji. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
2. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy i teczki dziecka/wychowanka oraz dostępne są w sekretariacie placówki i w gabinecie dyrektora Zespołu.

3. W przypadku manifestowania, przejawiania przez dziecko niepokojących objawów choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu, wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
4. Nauczyciel lub wyznaczony pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka/wychowanka z placówki.
5. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko/wychowanka z placówki.
6. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka/wychowanka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Zespół Placówek Edukacyjnych Stowarzyszenia OSTOJA we Wrocławiu i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie Zespołu.
7. Administratorem danych osobowych jest Zespół Placówek Edukacyjnych Stowarzyszenia OSTOJA we Wrocławiu ul. Górnickiego 37a, 50-337 Wrocław, telefon kontaktowy: 71 322 12 24 lub e-mail: sekretariat@ostoja.org.pl
8. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany przez wychowawców oddziałów ZR-W, PP oraz specjalistów WWRD.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
2. Regulamin obowiązuje do odwołania.
3. Treść regulaminu zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju lub/i zmiany wytycznych GIS, MZ i MEN.